

ANNA PINTO

+55 (11) 99999-9999 | anna.pinto@email.com | São Paulo, SP | LinkedIn: linkedin.com/in/annapinto

PROFISSIONAL FOCADA EM GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS

Perfil

Profissional dinâmica e organizada com experiência em gestão de projetos, relacionamento com clientes e coordenação de equipes. Habilidades em planejamento estratégico, negociação e uso de ferramentas digitais. Busco oportunidades para contribuir com excelência e resultados mensuráveis.

Experiência Profissional

Assistente de Negócios – Ecobe Academy (ou empresa atual)

São Paulo, SP | 2023 – Atual

- Coordenação de pipeline de leads e oportunidades comerciais (atualmente 6 leads ativos no pipeline)
- Gestão de documentos e processos administrativos (contratos, propostas, relatórios)
- Suporte em negociações e follow-up com clientes (probabilidade média de conversão: 70%)
- Organização e atualização de dossiês de clientes (incluindo documentos como ECOBE Workflow.pdf)

Analista Administrativa – Empresa Anterior

São Paulo, SP | 2020 – 2023

- Controle financeiro e emissão de relatórios mensais
- Atendimento e fidelização de carteira de 150+ clientes
- Implementação de processos que reduziram tempo de resposta em 35%

Formação

Graduação em Administração de Empresas

Universidade Paulista (UNIP) – São Paulo, SP | Conclusão: 2020

Cursos Complementares

- Gestão de Projetos (PMI) – 40h (2024)
- Excel Avançado e Power BI – 60h (2023)
- Negociação e Vendas Consultivas – 30h (2022)

Habilidades

- Gestão de CRM e pipeline de vendas
- Pacote Office avançado (Word, Excel, PowerPoint)
- Ferramentas: Google Workspace, Trello, Notion
- Idiomas: Português (nativo) | Inglês (intermediário) | Espanhol (básico)
- Soft skills: Organização, proatividade, comunicação clara e foco em resultados

Disponibilidade imediata para entrevistas e novas oportunidades.